

Repertorio n.55037

Raccolta n.14826

**MODIFICA DI STATUTO DI ASSOCIAZIONE**

**VERBALE ASSEMBLEARE**

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno tredici aprile duemilasedici

13 aprile 2016

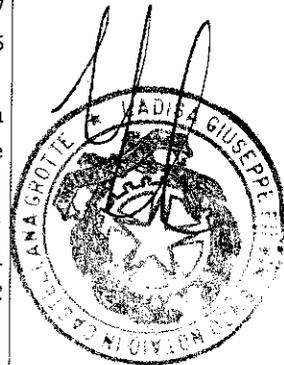
In Castellana Grotte, nel mio studio, alla via Cesare Battisti  
civico 14.

Innanzi a me dottor Giuseppe Ladisa, Notaio in Castellana  
Grotte, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Bari,  
sono comparsi:

- 1)- **ROTOLO Pietro**, nato il 13 settembre 1964 a Mola di Bari (BA) ove domicilia alla via Pier Paolo Pasolini n.3 (Codice Fiscale dichiarato:RTL PTR 64P13 F280W);
- 2)- **AVELLUTO Giovanna**, nata il 23 novembre 1950 a Mola di Bari (BA) ove risiede alla via Giovanni Pascoli n.13 (Codice Fiscale dichiarato:VLL GNN 50S63 F280R);
- 3)- **BRUNETTI Pietro Teodoro Vittorio**, nato il 23 dicembre 1957 a Mola di Bari (BA) ove domicilia alla Piazza degli Eroi n.15 (Codice Fiscale dichiarato:BRN PRT 57T23 F280L);
- 4)- **CAPUTO Petronilla**, nata il giorno uno gennaio 1948 a Mola di Bari (BA) ove risiede alla via Filippo Turati n.5 (Codice Fiscale dichiarato:CPT PRN 48A41 F280H);
- 5)- **CONENNA Francesca Giovanna**, nata a New York (USA) il giorno uno dicembre 1937 e residente a Mola di Bari (BA) alla via Alcide De Gasperi n.160 (Codice Fiscale dichiarato:CNN FNC 37T41 Z404K);
- 6)- **D'APRILE Stefano**, nato il 17 giugno 1952 a Castellana Grotte (BA) ove risiede alla via Casalicchio n.42 (Codice Fiscale dichiarato:DPR SFN 52H17 C134I);
- 7)- **GENTILE Pietro Anna Maria**, nato il 15 maggio 1956 a Mola di Bari (BA) ove risiede alla via Manfredi n.14 (Codice Fiscale dichiarato:GNT PRN 56E15 F280J);
- 8)- **PADOVANO Ilaria**, nata a Bari il 15 novembre 1968 e residente a Mola di Bari (BA) alla via Padre Pio da Pietralcina n.53 (Codice Fiscale dichiarato:PDV LRI 68S55 A662S);
- 9)- **PECONIO Domenico Flavio**, nato a Busto Garolfo (MI) il 20 ottobre 1961 e residente a Triggiano (BA) alla via Piccinni n.109 (Codice Fiscale dichiarato:PCN DNC 61R20 B301H);
- 10)- **VALENTINI Maria**, nata a New York (USA) il 7 ottobre 1965 e residente a Mola di Bari (BA) alla via Pier Paolo Pasolini n.3 (Codice Fiscale dichiarato:VLN MRA 65R47 Z404X);
- 11)- **VAVALLO Flora**, nata il 31 ottobre 1940 a Mola di Bari (BA) ove risiede alla via Gorizia n.26 (Codice Fiscale dichiarato:VVL FLR 40R71 F280A).

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io notaio sono certo, dichiarano che, in questo luogo e per questa ora di questo giorno, mediante avviso comunicato ai soci con modalità idonee ad assicurare la tempestiva informazione sugli argomenti da trattare, si è riunita l'assemblea

Registrato a:  
Bari  
il 02/05/2016  
n. 13272  
Serie 1T



dell'"ASSOCIAZIONE GIOVANNI PADOVANO INIZIATIVE MUSICALI ON-LUS", con sede in Mola di Bari (BA) alla via Pasolini n.3, Codice Fiscale 93294970723 e partita IVA 06137460728, costituita con atto ricevuto da me notaio in data 3 febbraio 2004, registrato a Bari il 17 febbraio 2004 al n.1264, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- Approvazione modifiche statutarie.

Assume la Presidenza dell'Assemblea, ai sensi di statuto e su designazione dei presenti per acclamazione unanime il signor ROTOLO Pietro, innanzi generalizzato, il quale mi richiede di redigere il verbale dell'assemblea medesima.

Il Presidente, all'uopo, constata e fa constare:

- che è presente l'intero Consiglio Direttivo nelle persone di esso dichiarante, Presidente, ROTOLO Pietro, e dei componenti signori AVELLUTO Giovanna, CAPUTO Petronilla, GENTILE Pietro Anna Maria, PECONIO DOMENICO Flavio, VALENTINI Maria e VAVALLO Flora;

- che sono presenti in proprio tutti gli associati in persona dei sopra comparenti signori ROTOLO Pietro, AVELLUTO Giovanna, BRUNETTI Pietro Teodoro Vittorio, CAPUTO Petronilla, CONENNA Francesca Giovanna, D'APRILE Stefano, GENTILE Pietro Anna Maria, PADOVANO Ilaria, PECONIO Domenico Flavio, VALENTINI Maria, VAVALLO Flora;

- che il Presidente ha controllato l'identità e la legittimazione dei Soci intervenuti;

- che pertanto l'odierna assemblea è validamente costituita ed idonea a discutere e deliberare sugli argomenti di cui all'ordine del giorno sopra riportato ed apre la seduta.

Il Presidente dell'assemblea rende edotti gli associati che, al fine di delineare più compiutamente l'attività istituzionale esercitata dall'associazione e rendere lo statuto idoneo ad una eventuale richiesta per ottenerne la personalità giuridica, è necessario riformulare alcuni articoli dello statuto stesso.

Chiusa la fase espositiva, senza discussione, e constatato che non sono emersi dissensi alle proposte modifiche statutarie, il Presidente invita l'Assemblea a deliberare in merito al proposto ed accettato Ordine del Giorno avente ad oggetto le modifiche statutarie sopra citate.

L'Assemblea, pertanto, peralzata di mano, con votazione unanime e senza discussione

DELIBERA

1. Di approvare le modifiche statutarie proposte dal presidente relativamente all'aggiornamento dello statuto sociale;
2. Di approvare il nuovo testo dello Statuto Sociale, che composto di numero 44 (quarantaquattro) articoli, consegnatomi dal Presidente, viene allegato al presente atto sotto la lettera "A" dispensandomi dalla lettura avendo i comparenti piena e integrale conoscenza.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea.

Le spese del presente atto e conseguenti sono a carico dell'Associazione.

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura ai comparenti che da me interpellati lo ha approvato.

Scritto da persona di mia fiducia e completato da me notaio su un foglio del quale occupa due pagine e quanto fin qui della terza.

Viene sottoscritto alle ore diciotto e minuti cinquanta.

Firmato: Pietro Rotolo - Giovanna Avelluto - Pietro Teodoro Vittorio Brunetti - Petronilla Caputo - Francesca Giovanna Conenna - D'Aprile Stefano - Pietro Anna Maria Gentile - Ilaria Padovano - Domenico Flavio Peconio - Maria Valentini - Flora Vavallo - Giuseppe Ladisa notaio (segue sigillo).-

**STATUTO**

della "Associazione Giovanni Padovano Iniziative Musicali"  
(per brevità AGİMUS ovvero A.G.İ.MUS.)  
con sede legale in Mola di Bari (BA).

**Titolo I**

**ART.1**

**Denominazione e sede**

È costituita l'Associazione no profit (ente non commerciale senza fine di lucro), denominata "Associazione Giovanni Padovano Iniziative Musicali" (per brevità AGİMUS ovvero A.G.İ.MUS.). L' Associazione ha sede legale nel Comune di Mola di Bari (BA).

La durata dell' Associazione è illimitata.

**ART.2**

**Statuto e Regolamento**

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto ed agisce nei limiti delle leggi statali, regionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'Assemblea delibera il Regolamento di esecuzione dello Statuto.

**ART.3**

**Efficacia dello Statuto**

Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti alla organizzazione.

Esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

**ART.4**

**Modificazione dello Statuto e del Regolamento**

Il presente Statuto e il Regolamento attuativo possono essere modificati con deliberazione dell'Assemblea con la maggioranza dei due terzi dei suoi componenti.

Il trasferimento della sede associativa nell'ambito dello stesso Comune e la variazione dei componenti degli Organi Statutari non comportano modifiche statutarie.

**Art.5**

**Interpretazione dello Statuto**

Lo Statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'art.12 delle preleggi del Cod. Civ.

**Titolo II**

**FINALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Art.6**

**Solidarietà**

L'Associazione persegue il fine della solidarietà civile, culturale e sociale.

**Art.7**

**Finalità nel settore musicale**

La specifica finalità dell'Associazione è quella di diffondere

5

e promuovere la musica nel duplice aspetto di cultura e spettacolo. Inoltre, l'Associazione può prendere iniziative nell'ambito della formazione e dell'istruzione musicale (in particolar modo quella rivolta ai giovani). Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione provvede direttamente, tramite le proprie strutture oppure in collaborazione con altre associazioni o enti, all'organizzazione di manifestazioni musicali dal vivo, di corsi culturali, di conferenze, di concorsi e alla costituzione di complessi strumentali, bandistici e corali. L'Associazione, inoltre, può prendere iniziative culturali nel campo teatrale, cinematografico, editoriale, discografico, etc, sempre ai fini dell'educazione e promozione musicale. La stessa Associazione ha l'obiettivo di promuovere la formazione per l'aggiornamento del personale tecnico-scolastico. Inoltre, in relazione al suo scopo si impegna:

- a promuovere la formazione e l'elevazione culturale degli associati;
- a rappresentare gli interessi complessivi dei soci che in essa si riconoscono;
- ad operare per il miglioramento qualitativo degli associati in modo da favorire l'efficienza e lo sviluppo dell'ambito territoriale di riferimento;
- a garantire la conformità ai principi contenuti nel presente statuto dell'attività associativa svolta.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse - vedi la gestione di strutture per manifestazioni - o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie in quanto integrative delle stesse.

#### **Art.8**

##### **Ambito di attuazione delle finalità**

L'Associazione opera nel territorio del Comune di Mola di Bari (BA).

Essa può estendere la sua attività su tutto il territorio regionale, nazionale e della Comunità Europea.

#### **Titolo III**

##### **I SOCI**

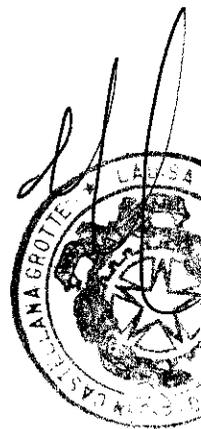
#### **ART.9**

##### **Ammissione**

Sono soci dell'organizzazione tutte le persone che condividono le finalità dell'Associazione, ne accettano Statuto e Regolamento, e sono mossi da spirito di solidarietà.

L'Associazione è costituita dalle seguenti categorie di soci:

- a) soci fondatori: coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione per atto notarile ed hanno sottoscritto l'atto stesso;
- b) soci benemeriti: coloro che effettuano o hanno effettuato all'Associazione un lascito, o una consistente donazione, oppure una oblazione non inferiore a Euro 5.000,00 (euro cinquemila virgola zero centesimi), contribuendo così allo sviluppo



dell'Associazione, e che siano presentati dal Presidente (ovvero da un componente del Comitato Direttivo). Essi devono essere comunque approvati/nominati dall'Assemblea a maggioranza assoluta dei suoi componenti;

c) soci onorari: coloro che sono nominati dall'Assemblea (a maggioranza assoluta dei suoi componenti) su proposta del Presidente e scelti fra le personalità dell'arte, della cultura, della finanza, dell'economia e della politica;

d) soci ordinari annuali: coloro che si iscrivono all'Associazione allo scopo di partecipare alle attività da essa organizzate versando, all'atto dell'iscrizione la quota stabilita annualmente. Particolari agevolazioni sono potranno essere previste, al momento dell'iscrizione, per gli studenti, le persone della terza età e le persone diversamente abili.

L'ammissione all'organizzazione è deliberata, su domanda scritta del richiedente, dal Comitato Direttivo. La qualità di socio, la quota ed i contributi associativi sono intrasmissibili e non rivalutabili, come per legge.

#### **Art.10**

##### **Diritti**

Gli aderenti all'Associazione, in regola con il pagamento della quota sociale, hanno diritto di partecipare alle riunioni dell'Assemblea, hanno diritto di voto ed hanno diritto di essere eletti ad incarichi associativi (soci maggiorenni). Essi hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle Leggi e dallo Statuto.

Gli aderenti all'Associazione hanno il diritto di essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, nei limiti stabiliti dal Comitato Direttivo dell'Associazione stessa.

#### **Art.11**

##### **Doveri**

I soci dell'Associazione devono svolgere la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro. II comportamento verso gli altri soci ed all'esterno dell'Associazione è animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede (onestà, probità, rigore morale, ecc.).

#### **Art.12**

##### **Esclusione**

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo Statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea, dopo aver ascoltato le giustificazioni della persona, secondo le disposizioni stabilite dal Regolamento. Il socio escluso dall'Associazione non può chiedere la restituzione delle quote e dei contributi versati.

Il socio che non versa la quota associativa annuale è automaticamente escluso dall'Associazione.

#### **Titolo IV**

7

**GLI ORGANI**

**Art.13**

**Indicazione degli organi**

Sono organi dell'Associazione:

l'Assemblea, il Comitato Direttivo ed il Presidente.

**Capo I - L' Assemblea**

**Art.14**

**Composizione e Funzioni**

L'Assemblea è composta da tutti i soci dell'Associazione in regola con il versamento della quota sociale annuale. Essa è presieduta dal Presidente dell'Associazione.

All'Assemblea spettano le seguenti funzioni:

- in sede ordinaria:

- a. discutere e deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi;
- b. eleggere il Presidente e i membri del Comitato Direttivo;
- c. fissare, su proposta del Comitato Direttivo, le quote associative annuali ed eventuali contributi straordinari;
- d. deliberare sulle direttive di ordine generale dell'Associazione e sull'attività da essa svolta e da svolgere nei vari settori di sua competenza;
- e. deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Comitato Direttivo;

- in sede straordinaria:

- a. deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto e del Regolamento;
- b. deliberare sullo scioglimento dell'Associazione;
- c. deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Comitato Direttivo.

**Art.15**

**Convocazione**

L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente effettuata con avviso scritto contenente l'ordine del giorno, l'ora e il luogo della riunione. Nell'avviso di convocazione può essere fissata anche una seconda convocazione (anche nella stessa giornata), qualora la prima andasse deserta.

L'Assemblea si riunisce in via ordinaria due volte l'anno per l'approvazione dei bilanci consuntivo e preventivo e per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali.

L'Assemblea si riunisce anche in via straordinaria, per decisione del Comitato Direttivo, e su richiesta scritta, indirizzata al Presidente, di almeno un terzo dei componenti.

**Art.16**

**Validità dell'Assemblea**

Le regole del funzionamento dell'Assemblea sono stabilite dal Regolamento di esecuzione del presente Statuto.



8

L'Assemblea in sede ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati; in seconda convocazione essa è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

L'Assemblea in sede straordinaria è regolarmente costituita sia in prima che in seconda convocazione con la presenza di almeno due terzi degli associati.

È ammesso l'intervento per delega da conferirsi esclusivamente ad altro associato; è vietato il cumulo delle deleghe in numero superiore a due.

#### **Art.17**

##### **Votazione**

L'Assemblea delibera a maggioranza dei presenti. La deliberazione di modificazione dello Statuto e del Regolamento avviene a maggioranza dei due terzi dei componenti.

L'Assemblea ordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza di almeno la metà più uno dei voti espressi.

L'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza di almeno i due terzi dei voti espressi.

L'Assemblea straordinaria riunita per le proposte di modifiche statutarie delibera, sia in prima che seconda convocazione, con la maggioranza dei due terzi dei suoi componenti.

Le votazioni avvengono normalmente per alzata di mano, tranne quelli riguardanti persone e le qualità delle persone.

#### **Art.18**

##### **Verbalizzazione**

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, redatto dal segretario e sottoscritto dal Presidente.

Il verbale è tenuto, a cura del Presidente, nella sede dell'Associazione.

Ogni aderente all'Associazione ha diritto di consultare il verbale e di trarne una copia.

#### **Capo II - Il Comitato direttivo**

#### **Art.19**

##### **Composizione**

Il Comitato Direttivo è composto da tre a sette membri eletti dall'Assemblea tra i propri componenti.

Il Comitato Direttivo è validamente costituito quando sono presenti almeno tre componenti.

Qualora nel corso del mandato venga a mancare un componente del Comitato Direttivo, il Comitato stesso può cooptare un nuovo componente, tra gli aderenti all'Associazione, che resta in carica fino alla prima Assemblea che delibera sulla sua definitiva conferma.

#### **Art.20**

##### **Presidente del Comitato Direttivo**

Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del Comitato

Direttivo.

**Art.21**

**Durata e funzioni**

Il Comitato Direttivo dura in carica per il periodo di tre anni.

Esso può essere revocato dall'Assemblea, con la maggioranza dei tre quinti dei suoi componenti.

I componenti del Comitato Direttivo sono rieleggibili.

Il Comitato Direttivo svolge, su indicazioni dell'Assemblea, le attività esecutive relative alla realizzazione delle finalità dell'Associazione.

Le deliberazioni del Comitato Direttivo sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti.

Il Comitato Direttivo si riunisce ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno ovvero ne sia fatta richiesta scritta da uno dei suoi membri con l'indicazione delle materie da trattare. La convocazione è fatta dal Presidente con avviso scritto oppure, in caso di urgenza, anche telefonicamente.

Le deliberazioni del Comitato Direttivo sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal Presidente.

**Capo III - Il Presidente**

**Art.22**

**Elezione**

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i suoi componenti, a maggioranza assoluta dei componenti dell'Associazione.

Il Presidente, nel corso del mandato, può nominare un vicepresidente scelto fra i componenti del Comitato Direttivo. Tale nomina è sottoposta all'approvazione dell'Assemblea con la maggioranza assoluta dei suoi componenti.

**Art.23**

**Durata**

Il Presidente dura in carica tre (3) anni. Un mese prima della scadenza, il Presidente convoca l'Assemblea per la elezione del nuovo Presidente.

**Art.24**

**Funzioni**

Il Presidente dirige l'Associazione ed ha la rappresentanza generale di essa, a tutti gli effetti, di fronte ai terzi ed in giudizio.

Il Presidente presiede l'Assemblea, il Comitato Direttivo e cura l'ordinario svolgimento dei lavori.

Sottoscrive il verbale dell'Assemblea e cura che sia custodito presso la sede dell'Associazione, dove può essere consultato dagli aderenti.

In caso di assenza o impedimento, il Presidente può essere sostituito ad ogni effetto dal vice-Presidente eventualmente da lui designato fra i componenti del Comitato Direttivo.

**Titolo V**

**LE RISORSE ECONOMICHE**

**Art.25**

10

### Indicazione delle risorse

Le risorse economiche dell' Associazione sono costituite da:

- a) beni, immobili e mobili;
- b) contributi;
- c) donazioni e lasciti;
- d) rimborsi;
- e) attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- f) ogni altro tipo di entrate.

#### Art. 26

##### I beni

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili.

I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquisiti dall'Associazione, e sono ad essa intestati. I beni mobili di proprietà degli aderenti o dei terzi sono dati in comodato all'Associazione stessa.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione, e può essere consultato dagli aderenti.

#### Art.27

##### Contributi

I contributi degli aderenti sono costituiti da:

- quota d'iscrizione annuale, stabilita dall'Assemblea su proposta del Comitato Direttivo;
- eventuali contributi straordinari stabiliti dal Comitato Direttivo al fine di reperire fondi per il migliore funzionamento dell'Associazione;
- eventuali contributi volontari elargiti dagli aderenti.

I soggetti che elargiscono contributi ai sensi dell'art. 9 sono considerati "soci benemeriti".

#### Art.28

##### Erogazioni, donazioni e lasciti

Le erogazioni liberali in denaro e le donazioni sono accettate dall'Assemblea, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

I lasciti testamentari sono accettati, con beneficio di inventario, dall'Assemblea, che delibera sulla utilizzazione di essi, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

Il Presidente attua le delibere dell'Assemblea, e compie i relativi atti giuridici.

#### Art.29

##### Rimborsi

I rimborsi relativi alle spese sostenute per attività dipendenti da convenzioni sono accettati dall'Assemblea.

L'Assemblea delibera sulla utilizzazione dei rimborsi, che dovrà essere in armonia con le disposizioni della convenzione, nonché con le finalità statutarie dell'Associazione.

Il Presidente da attuazione alla deliberazione dell'Assemblea e compie i conseguenti atti giuridici.

11

**Art.30**

**Proventi derivanti da attività marginali**

I proventi derivanti da attività commerciali o produttive marginali sono inseriti in apposita voce del bilancio dell'Associazione.

L'Assemblea delibera sulla utilizzazione dei proventi, che deve essere comunque in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

Il Presidente dà attuazione alle delibere dall'Assemblea e compie i conseguenti atti giuridici.

**Art.31**

**Devoluzione dei beni**

In caso di scioglimento o di cessazione dell'Associazione, i beni, dopo la liquidazione, saranno devoluti ad una associazione senza scopo di lucro avente finalità sociali, civili e culturali.

I beni mobili ricevuti in comodato saranno restituiti ai proprietari.

**Titolo VI**

**IL BILANCIO**

**Art.32**

**Bilancio consuntivo e preventivo**

Il bilancio dell'Associazione è annuale. Gli esercizi decorrono dal primo gennaio e chiudono il trentuno (31) dicembre di ogni anno.

Il bilancio consuntivo contiene tutte le entrate e le spese relative al periodo di un anno.

Il bilancio preventivo, contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

**Art.33**

**Formazione e contenuto del bilancio**

Il bilancio consuntivo è elaborato dal delegato del Presidente. Esso contiene le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno.

Il bilancio preventivo per l'esercizio annuale successivo è elaborato dal delegato del Presidente. Esso contiene, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo.

**Art.34**

**Controllo sul bilancio**

Il bilancio, consuntivo e preventivo, è controllato da un dottore o ragioniere commercialista iscritto al relativo ordine. Il controllo è limitato alla regolarità contabile delle spese e delle entrate.

Eventuali rilievi critici a spese o a entrate sono allegati al bilancio e sottoposti all'Assemblea.

**Art.35**

**Approvazione del bilancio**

Il bilancio consuntivo è approvato dall'Assemblea con voto palese e con la maggioranza dei presenti entro il trentuno (31)

marzo di ogni anno.

Il bilancio consuntivo è depositato in copia presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono l'Assemblea, affinché i soci possano prenderne visione. Il bilancio preventivo è approvato dall'Assemblea con voto palese e con la maggioranza dei presenti entro il 30 novembre di ciascun anno.

Il bilancio preventivo è depositato in copia presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono l'Assemblea, affinché i soci possano prenderne visione.

#### **Titolo VII**

##### **LE CONVENZIONI**

###### **Art.36**

###### **Deliberazione delle convenzioni**

Le convenzioni tra l'Associazione ed altri enti e soggetti sono deliberate dal Comitato Direttivo.

###### **Art.37**

###### **Stipulazione della convenzione**

La convenzione è stipulata dal Presidente dell'Associazione.

###### **Art.38**

###### **Attuazione della convenzione**

Il Comitato Direttivo decide sulle modalità di attuazione della convenzione.

#### **Titolo VIII**

##### **DIPENDENTI E COLLABORATORI**

###### **Art.39**

###### **Dipendenti**

L'Associazione può assumere dipendenti. I rapporti tra l'Associazione ed i dipendenti sono disciplinati dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro della relativa categoria. I dipendenti sono, ai sensi di legge e di regolamento, assicurati contro le malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi.

###### **Art.40**

###### **Collaboratori di lavoro autonomo**

L'Associazione per sopperire a specifiche esigenze, può giovare dell'opera di collaboratori di lavoro autonomo. I rapporti tra l'Associazione ed i collaboratori di lavoro autonomo sono disciplinati dalla legge.

I collaboratori di lavoro autonomo sono, ai sensi di legge e di regolamento, assicurati contro le malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi.

#### **Titolo IX**

##### **LA RESPONSABILITÀ**

###### **Art.41**

###### **Assicurazione dell'associazione**

L'Associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della associazione stessa.

#### **Titolo X**

**RAPPORTI CON ALTRI ENTI E SOGGETTI**

**Art.42**

**Rapporti con enti e soggetti privati**

L'Associazione coopera con altri soggetti privati per lo svolgimento delle finalità sociali e culturali.

**Art.43**

**Rapporti con enti e soggetti pubblici**

L'Associazione partecipa e collabora con soggetti ed enti pubblici per la realizzazione delle finalità sociali, civili e culturali.

**Titolo XI**

**DISPOSIZIONI FINALI**

**Art.44**

**Disposizioni finali**

Per quanto non è previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Firmato: Pietro Rotolo - Giovanna Avelluto - Pietro Teodoro Vittorio Brunetti - Petronilla Caputo - Francesca Giovanna Conenna - D'Aprile Stefano - Pietro Anna Maria Gentile - Ilaria Padovano - Domenico Flavio Peconio - Maria Valentini - Flora Vavallo - Giuseppe Ladisa notaio (segue sigillo).-

sh

La presente copia composta di quattordici facciate, compreso l'allegato, è conforme all'originale, munita delle prescritte firme e si rilascia per uso che compete.

Castellana Grotte li, **02 MAG. 2016**

*Giuseppe...*

